



Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9325 Sopronnémeti, Petőfi utca 22.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli feladatkör 1. sz. melléklet 19. pontja alapján 20. Gazdasági és üzemeltetési feladatkör 24. Koordinációs feladatkör 27 Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Számlázási, utalási feladatok végzése. Kontírozási feladatok ellátása az ASP rendszerben. Szociális és adóügyi határozatok elkészítése, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kontírozási feladatok ellátása az ASP rendszerben, tárgyi eszköz nyilvántartás, statisztikai adatszolgáltatások elvégzése. Iktatás, levelezési, igazgatási, adóügyi, titkársági és koordinációs feladatok ellátása,

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Önálló, felelősségteljes, pontos munkavégzés

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. március 18. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfi Zoltánné nyújt, a +3670 3871333 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9325 Sopronnémeti, Petőfi utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 306/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Pálfi Zoltánné részére a jegyzo@farad.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Pálfi Zoltánné, Győr-Moson-Sopron megye, 9325 Farád, Fő utca 21. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Helyben szokásos módon - 2022. február 28.
- Farádi KÖH településeinek hirdetőin - 2022. február 28.